

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
(МБУДО «ДШИ»)

П Р И К А З

09 января 2025 г

о/д

№ 1

г. Инта

**Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Детская школа искусств» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.13.3.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» на 2025 год, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Исполнителям, указанным в плане, обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
3. Ознакомить исполнителей с планом по противодействию коррупции МБУДО «ДШИ» под роспись.
4. Ответственному за сайт школы Богомолу О.А. опубликовать план, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ



*Михайлова*  
Е.В. Михайлова



**План работы по противодействию коррупции на 2025 год по МБУДО «ДШИ» город  
Инта**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ» г.Инты</b>			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО «ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
1.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУДО «ДШИ»; - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в школе;	В течение учебного года	Директор Заместитель директора

	-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
1.4.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
1.5.	Усиление контроля над осуществлением набора учащихся в первый класс	Постоянно	Директор школы Заместитель директора
1.6.	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы Заместитель директора
1.8.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
1.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Постоянно	Заместитель директора
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	Апрель - сентябрь	Заместитель директора

	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		
2.2.	Модернизация нормативноправовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Постоянно	Директор
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор, заместитель директора
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Педагогический коллектив
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
<b>3. Внеклассная работа</b>			
3.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за	сентябрь	Преподаватели

	коррупционную деятельность		
<b>4. Работа с преподавателями, педагогами</b>			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	сентябрь	Преподаватели
4.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор Ответственный за САЙТ
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор Ответственный за САЙТ
5.2.	Годовой отчёт о финансово-административной деятельности школы за истекший год		Директор
5.3.	Дни открытых дверей школы	Март- апрель 2025	Заместитель директора