

Директор МБУДО «ДШИ»

Приложение №1

Утверждаю

Е.В. Михайлова

Приказ №54/о-д

от «01» сентября 2023 года

План работы по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный год по МБУДО «ДШИ» город Инта

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ» г.Инты | | | |
| 1.1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО «ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| 1.2. | Организация личного приема граждан директором школы | Постоянно | Директор |
| 1.3. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУДО «ДШИ»; - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в школе; | В течение учебного года | Директор Заместитель директора |

| | | | |
|---|--|-------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. | | |
| 1.4. | Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы |
| 1.5. | Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс | Постоянно | Директор школы Заместитель директора |
| 1.6. | Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования | Постоянно | Заместитель директора |
| 1.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Постоянно | Директор школы Заместитель директора |
| 1.8. | Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы |
| 1.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | Постоянно | Заместитель директора |
| 2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 2.1. | Проведение Дней открытых дверей в школе. | Апрель - сентябрь | Заместитель директора |

| | | | |
|------------------------------|---|----------------|---------------------------------------|
| | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | | |
| 2.2. | Модернизация нормативноправовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Постоянно | Директор |
| 2.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 2.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | Постоянно | Педагогический коллектив |
| 2.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 2.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор |
| 3. Внеклассная работа | | | |
| 3.1. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за | сентябрь | Преподаватели |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| | коррупционную деятельность | | |
| 4. Работа с преподавателями, педагогами | | | |
| 4.1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | сентябрь | Преподаватели |
| 4.2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Директор Ответственный за САЙТ |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Директор Ответственный за САЙТ |
| 5.2. | Годовой отчёт о финансово-административной деятельности школы за истекший год | | Директор |
| 5.3. | Дни открытых дверей школы | сентябрь 2023; май – сентябрь 2024 2024 | Заместитель директора |