



Приложение № 1  
к приказу МБУДО «ДШИ»  
от 01.09.2022 № 36/14  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДШИ»  
Е.В. Михайлова  
«01» 09 2022 г.

**План работы по противодействию коррупции на 2022 - 2023 учебный год по МБУДО «ДШИ» город Инта**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО «ДШИ» г.Инты</b>			
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУДО «ДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
1.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУДО «ДШИ»; - создание системы информирования учредителя, общественности, о качестве образования в школе;	В течение учебного года	Директор Заместитель директора

	<p>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</p> <p>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p>		
1.4.	<p>Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы установленного образца. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор школы
1.5.	<p>Усиление контроля над осуществлением набора в первый класс</p>	Постоянно	Директор школы Заместитель директора
1.6.	<p>Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования</p>	Постоянно	Заместитель директора
1.7.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	Директор школы Заместитель директора
1.8.	<p>Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе, при организации работы по вопросам охраны труда</p>	Постоянно	Директор школы
1.9.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	Постоянно	Заместитель директора
<b>2. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	<p>Проведение Дней открытых дверей в школе.</p>	Апрель - сентябрь	Заместитель директора

	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		
2.2.	Модернизация нормативноправовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Постоянно	Директор
2.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор, заместитель директора
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Педагогический коллектив
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
<b>3. Внеклассная работа</b>			
3.1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за	сентябрь	Преподаватели

	коррупционную деятельность		
<b>4. Работа с преподавателями, педагогами</b>			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	сентябрь	Преподаватели
4.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор Ответственный за САЙТ
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор Ответственный за САЙТ
5.2.	Годовой отчёт о финансово-административной деятельности школы за истекший год		Директор
5.3.	Дни открытых дверей школы	Апрель – сентябрь 2022	Заместитель директора