

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
МБУДО «Детская школа искусств»

Протокол от 2 № 12.03.2020  
« 20 » 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Детская школа  
искусств»

Е.В. Михайлова  
« 12 » марта 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о приёме детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 « Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

### 1. Общие положения

1.1. Право поступления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» (далее по тексту –ДШИ) имеют все граждане Российской Федерации, проживающие на территории г. Инта.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,6 до двенадцати лет.

1.3. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей или физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные просмотры, консультации в установленном порядке.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в ДШИ
- порядок приема в ДШИ
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- перечень предпрофессиональных образовательных программ, по которым ДШИ объявляет прием в I класс в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);



- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.6. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7. План приёма разрабатывается заместителем директора до 1 апреля текущего года и утверждается директором.

1.8. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует заместитель директора.

2.3. План работы приёмной комиссии и сроки приема документов составляется заместителем директора за месяц до начала приёма и утверждается директором ДШИ.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Пакет документов поступающих регистрируется секретарем приемной комиссии в «Книге регистрации поступающих».

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, прикладывается дополнительно к документам, указанным в п.2.7. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.



### **3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1. Поступающие в школу дети, в сроки, указанные в Плане работы приёмной комиссии, проходят вступительные испытания.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

3.3. Отбор детей:

- на художественное отделение проводится в форме просмотра творческих работ, творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную художественную работу.
- на музыкальное отделение проводится в форме прослушивания.

3.4. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Приём в школу оформляется приказом директора, на основании решения комиссии по отбору детей. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) учащихся и ДШИ закрепляются договором.

3.11. При невыполнении плана приёма на начало учебного года организуется дополнительный приём детей в установленном порядке.

3.12. Школа принимает учащихся в порядке перевода из других учебных заведений данного профиля при наличии свободных мест.

### **4. Дополнительный прием детей.**

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

4.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии вакантных мест учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4.4. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в



сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

4.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в установленном порядке.

## **5. Подача и рассмотрение апелляционной жалобы.**

5.1. Родителя (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в составе трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссия по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители ( законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

5.4. Для рассмотрение апелляции секретарь комиссии по приему в течении трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающего( при их наличии)

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.6. Решение принимается большинством голосов членом апелляционной комиссии, участвующей в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течении одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.