

П О Л О Ж Е Н И Е

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОТНОСЯЩИХСЯ К НЕОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, относящихся к неосновным видам деятельности (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Инта (далее - Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Российской Федерации «Об образовании», «О культуре», «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.2001 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБУДО «Детская школа искусств» г. Инта и другими нормативными правовыми актами, регулирующими оказание платных дополнительных образовательных услуг.

1.2.Школа вправе привлекать в порядке, установленном российским законодательством, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных образовательных и других услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения, средства добровольных пожертвований граждан, взносов юридических и физических лиц на выполнение уставной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.4.Под платными дополнительными образовательными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Школой физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Школой в рамках её уставной деятельности, реализация которой направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых образовательных услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

- платные дополнительные образовательные услуги Школы – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, финансируемой за счёт муниципального бюджета;

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой в соответствии с потребностями физических и юридических лиц за счет личных средств граждан (средств родителей обучающихся или лиц их заменяющих) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной программы, финансируемой из муниципального бюджета;

1.6.Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Школы. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством;

2. Цели платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания населения;

2.2.Удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация дополнительных образовательных программ в области художественного образования в интересах личности, общества, государства;

2.3.Гармоничное развитие личности обучающегося на основе взаимодействия комплекса искусств, через формирование практических навыков, обеспечение полноценного начального художественно-эстетического образования;

2.4. Единый порядок ценообразования платных услуг;

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Платные дополнительные образовательные услуги Школы оказываются в соответствии с дополнительными образовательными услугами, указанными в Уставе;
- 3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой в виде обучения по дополнительным образовательным программам;
- 3.3. К дополнительным платным образовательным услугам Школы относятся дополнительные образовательные услуги, предоставляемые сверх учебного плана, финансируемого из муниципального бюджета:
- дополнительная образовательная программа для взрослых «Батик, гобелен, живопись, фьюзинг»;
 - дополнительная образовательная программа для взрослых «Духовые инструменты»;
 - дополнительная образовательная программа для взрослых «Ударные инструменты»;
 - дополнительная образовательная программа для взрослых «Гитара»;
 - подготовительная группа музыкального отделения;
 - подготовительная группа хореографического отделения;
 - подготовительная группа художественного отделения;
 - прокат музыкальных инструментов и костюмов;
 - ремонт и настройка музыкальных инструментов;
 - предоставление методического материала и нотной литературы;
 - репетиторство;
 - выездные концерты;
 - вступительный взнос за участие в конкурсе;
 - аренда концертного и выставочного залов;
 - проведение театрально-музыкальных спектаклей;
 - трансляция театрально-музыкальных спектаклей;
- 3.4. Перечень платных дополнительных образовательных услуг является «открытым»: Школа вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами РФ и в соответствии с Уставом.
- 4. Организация и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**
- 4.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг производится при:
- *отдельном учёте рабочего времени специалистов, оказывающих платные образовательные услуги;
 - * выполнении работ и услуг, финансируемых из средств бюджета;
 - * обеспечении физических и юридических лиц доступной и достоверной информацией;
- 4.2. Школа предоставляет всем участникам образовательного процесса следующую информацию для ознакомления:
- *наименование и местонахождение Школы, сведения о наличии лицензии, Устав, Положение и образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, адрес и телефоны учредителя;
 - * условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
 - * регламент, порядок приёма и требования к поступающим;
 - *перечень образовательных услуг, уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - * стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 4.3. Для зачисления в Школу предоставляют следующие документы:
- заявление установленного Школой образца на имя директора, написанное собственноручно;
 - копию свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
 - медицинскую справку о возможности обучения ребёнка по выбранному виду искусства;
- 4.4. Директор Школы издаёт приказ о зачислении в Школу успешно прошедших приёмные испытания обучающихся;
- 4.5. Школа свободна в выборе конкретного педагога для проведения занятий;
- 4.6. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Школой, оказываются на договорной основе и оформляются договором с родителями (законными представителями) или взрослыми на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.7. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон); (Приложение №1);
- 4.8. Учёт договоров ведётся ответственной стороной (Школой);

4.9. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из возможностей (наличие материально-технической базы и кадрового квалифицированного состава) и уровня потребительского спроса населения; льготы по данным услугам не предусмотрены;

4.10. При предоставлении двух и более видов услуг одновременно оплата вносится за два и более видов услуг в полном объёме;

4.11. Оплата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора и производится только через учреждения банка.

Осуществление расчетов производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы не позднее 10 числа отчётного месяца.

4.12. Получение наличных денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими образовательную услугу, не допускается.

5. Функциональные обязанности

5.1. Директор Школы координирует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг, организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о платных дополнительных образовательных услугах, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги, координирует деятельность преподавателей, организует и проводит родительские собрания, ведёт документацию платных дополнительных образовательных услуг (составляет тарификацию, утверждает табель учёта рабочего времени, издаёт приказы, отчитывается о деятельности школы по платным дополнительным образовательным услугам); определяет учебный план, утверждает расписание уроков, календарно-тематических планов, состав педагогических работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, их функциональные обязанности, составляет график работы отделений, утверждает смету доходов и расходов по платным образовательным услугам;

5.2. Преподаватели разрабатывают рабочие образовательные программы по всем преподаваемым дисциплинам, осуществляют обучение в соответствии с рабочим учебным планом и образовательными программами, составляют календарно-тематическое и поурочное планирование уроков, готовят раздаточный и наглядный материал, ведут школьную документацию (журналы успеваемости и посещаемости, планы и отчёты, анкеты), осуществляют контроль за 100% оплатой платных дополнительных образовательных услуг, осуществляют взаимодействие с родителями и участвуют в проведении родительских собраний, внеклассных мероприятий;

5.3. Бухгалтер производит начисление зарплаты работникам, осуществляющим платные дополнительные образовательные услуги, согласно приказу и сметы расходов;

5.4. Бухгалтер-экономист составляет смету доходов и расходов по платным дополнительным образовательным услугам, контролирует правильность и своевременность начисления заработной платы и налогов, ведёт документацию по оплате услуг, производит расчёт стоимости часа платных дополнительных образовательных услуг, контролирует оплату коммунальных услуг с платных дополнительных образовательных услуг;

6. Источники финансовых средств

Источники финансовых средств при оказании платных дополнительных образовательных услуг:

*личные средства взрослых и родителей (законных представителей);

*средства предприятий, организаций, учреждений;

7. Порядок планирования доходов от платных дополнительных образовательных услуг и ценообразование

7.1. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг планируются Школой, исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста (или снижения) физических объёмов услуг, роста заработной платы преподавателей и прогнозируемым уровнем инфляции;

7.2. Планирование дохода от оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе количественных и качественных показателей деятельности Школы, а также ценообразования в установленном порядке.

7.3. Школа ежегодно составляет смету доходов и расходов оказания платных дополнительных образовательных услуг. Составление сметы, а также ее исполнение по указанному виду деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

7.4. К смете доходов и расходов оказания платных дополнительных образовательных услуг прилагаются:

- расчет цены (тарифа), утвержденный в установленном порядке;
- расчеты объемов доходов;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье.

7.5. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а так же с учетом расчетно – нормативных затрат на оказание платной услуги.

7.6. Изменение действующих цен на оказание платных дополнительных образовательных услуг производится по основаниям:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен (тарифов);
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные основания, влекущие изменения затрат Школы - поставщика услуг.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

7.7. Доходы, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее части, в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

7.8. Остаток от оказания платных дополнительных образовательных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Школы.

7.9. Отдел культуры администрации утверждает размер платы для физических и юридических лиц за платные услуги, оказываемые Школой, по согласованию с отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта».

7.10. Объем оказания платных дополнительных образовательных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Школы.

8. Порядок расходования средств от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг являются дополнительным источником доходов Школы, направляемых на реализацию уставной деятельности, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы, производственное и социальное развитие Школы.

8.2. Оплата дополнительных образовательных услуг является платой за обучение ребёнка или взрослого в Школе, так как не имеет бюджетного финансирования, поэтому доход от предоставления платных дополнительных образовательных услуг расходуется на заработную плату и на материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальная помощь) работникам учреждения, оплату коммунальных услуг, отчисления по налогам и сборам и др.;

8.3. Размер и форма оплаты труда работникам устанавливается в соответствии с Постановлениями администрации МОГО «Инта» «О системе оплаты труда работникам муниципальных учреждений образования»;

8.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты налогов и сборов, оплаты труда, расходуются следующим образом:

* приобретения предметов снабжения и расходных материалов (канцтоваров, расходных материалов к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.д.);

* ремонтно-строительные работы;

* развитие материально-технической базы школы;

* организацию, проведение и оформление внеклассных мероприятий: концертов, постановок, спектаклей, выставок, праздников, лекций, творческих встреч и т.д.;

- * организацию и проведение конкурсов;
 - * выездные мероприятия;
 - * поощрение обучающихся и воспитанников;
 - * поддержку одарённых к искусству детей;
 - * повышение квалификации и переподготовку кадров Школы, командировки работников учреждения;
 - * приобретение учебно-методической литературы и программного обеспечения;
 - * подписка на периодическую литературу: газеты, журналы;
 - * услуги: транспортные, по питанию, юридические, аудиторские, по изготовлению материально-технических ценностей, обслуживанию оргтехники, доставки, сантехнические услуги и др.;
 - *техническое, санитарное и противопожарное обеспечение Школы;
 - * исполнение предписаний надзорных органов;
 - * создание эстетического оформления Школы;
- 8.5. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью;

9. Учёт и контроль

9.1. Школа обязана вести статистический и бухгалтерский учет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

9.2. Контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Инта осуществляют администрация МОГО «Инта», Отдел культуры администрации МОГО «Инта» и соответствующие финансовые органы.

10. Ответственность Школы и родителей (законных представителей)

10.1. Школа ведёт строгий учёт и контроль по расходованию средств от платных дополнительных образовательных услуг, ведётся необходимая документация;

10.2. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг;

10.3. Перед заказчиками услуг взрослыми или родителями (законными представителями) Школа несёт ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- * за выполнение обязательств в полном объёме (по количеству часов, срокам и реализации образовательной программы, указанной в договоре);

- * за качество оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

- * за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Школе;

- * за безопасные условия прохождения образовательного процесса: обеспечение для проведения занятий помещений, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- * за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;

10.4. Директор Школы несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского и трудового законодательства;

10.5. Ответственность заказчика:

- * своевременно и в полном объёме вносить плату за предоставленные услуги;

- * своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Школы;

- * извещать об уважительных причинах отсутствия ребёнка или взрослого на занятиях;

- * возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Школа и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.