

Приложение  
к постановлению  
администрации МОГО «Инта»  
от «14» апр 2020 г. № 5/584

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»**

город Инта, Республика Коми  
2020 год

**Изменения и дополнения  
в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств»**

1. Пункт 3.5. раздела 3 «Имущество и финансы» Устава изложить в следующей редакции:

«3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

2. Дополнить раздел 3 «Имущество и финансы» Устава пунктом 3.14. следующего содержания:

«3.14. Лицевые счета Учреждения для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в Управлении Федерального казначейства Республики Коми.»;

3. Пункт 4.7. раздела 4 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«4.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- а) Общее собрание работников;
- б) Педагогический совет;
- в) Методический совет;
- г) Совет родителей.

д) Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4. Пункт 4.8. раздела 4 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Общее собрание работников.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочный.

Общее собрание работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

В структуру Общего собрания работников входят председатель и члены. Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов сроком на один календарный год. Председателем Общего собрания работников не может быть руководитель Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения или не менее одной трети работников.

Общее собрание работников является правомочным, если все работники Учреждения извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Для ведения протокола Общего собрания работников присутствующие работники трудового

коллектива избирают секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.8.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения и перспективы ее работы;
- 2) заключение коллективного договора;
- 3) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.»;

5. Пункт 4.9. раздела 4 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. В структуру Педагогического совета входят председатель и члены. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки заседаний педагогического совета определяются положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени Учреждения в государственных и иных органах и организациях.

4.9.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) принятие перечня рабочих образовательных программ на текущий учебный год;
- 3) рассмотрение и принятие решений по реализации образовательных программ, программ развития, годовых учебных графиков, годового плана работы Учреждения;
- 4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 5) согласовывает порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 6) определяет направления инновационной, методической работы;
- 7) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам;
- 8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся в учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- 9) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- 10) принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- 11) определение мер, обеспечивающих повышение культуры и этики образовательного процесса;
- 12) принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- 13) принятие решения о поощрении творческих коллективов Учреждения;
- 14) представление к поощрению педагогических работников, присвоение званий, награждению Почетными грамотами, знаками по результатам их деятельности.»;

6. Пункт 4.10. раздела 4 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«4.10.Методический совет.

Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для координации и организации целенаправленной научно-методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса, программ, форм, методов. Методический совет действует на основании Положения методическом совете.

Цель работы Методического совета – целенаправленное взаимодействие и сотрудничество со всеми участниками образовательных отношений, направленное на развитие научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности педагогического коллектива, совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

В Учреждении может быть создано Методическое объединение педагогических работников, которое является структурным подразделением Методического совета, объединяющим преподавателей по образовательным областям. В состав методического объединения входит не менее 3-х преподавателей ведущих родственные предметы. Методическое объединение педагогических работников реализует подходы к стратегии, разрабатываемой Методическим советом Учреждения и принятой педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии с положением о Методическом объединении.

В состав Методического совета входит заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений, учителя высшей и первой квалификационной категорий. Состав методического совета утверждается приказом по Учреждению сроком на один год. В структуре Методического совета имеется председатель и секретарь, которые избираются на первом заседании Методического совета после утверждения его состава.

Периодичность заседания Методического совета – не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Методического совета считается правомочными при наличии не менее двух третьих членов.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Методического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета.

Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Учреждения.

4.10.1. К компетенции Методического совета относятся:

- 1) разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ по предметам предпрофессионального и общеразвивающего обучения, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;

- 2) разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- 3) планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- 4) организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- 5) оказание методической помощи молодым специалистам;
- 6) организация и проведение набора учащихся в Учреждение.»;

7. Пункт 4.11. раздела 4 «Управление учреждением» Устава изложить в следующей редакции:

«4.11. Совет родителей.

Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в Учреждении, в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается на общем собрании родителей. В структуре Совета родителей не менее 7 человек родителей (законных представителей), заместитель руководителя Учреждения, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вводятся в таком же порядке.

Деятельность Совета родителей (основные задачи, функции, права, ответственность) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, разработанным в соответствии с Федеральным законом об образовании.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

Решения Совета родителей являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ Учреждения.

4.11.1. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) защита прав и законных интересов обучающихся;
- 3) проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) содействие в проведении мероприятий, организуемых в Учреждении;
- 5) участие в организации выездных мероприятий Учреждения.».

Прошито и пронумеровано

14 мая 2002

дата:

(5) лист

должность

директор

Ф.И.О.

Михайлова Е. Д.

Подпись

Михайлова Е. Д.

