

**ПРИНЯТО:**  
На заседании Педагогического совета  
МБУДО  
«Детская школа искусств»  
Протокол от № 1  
« 05 » сентября 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБУДО «Детская школа  
искусств» Е.В. Михайлова  
« 05 » сентября 2018 г.



## Положение

# О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012 № 273 ст. 26, ч.4, Уставом МБУДО « ДШИ»

### 1. Общие положения

Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документации. Педагогического совета школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива ДШИ. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом ДШИ, являются обязательными для исполнения. Срок действия данного положения неограничен.

### 2. Задачи и содержание работы.

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета МБУДО « ДШИ» являются:
- объединение усилий педагогического коллектива ДШИ для рассмотрения сложных вопросов образовательного процесса
  - повышение уровня учебно- воспитательного процесса
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
  - обеспечение повышения квалификации педагогического коллектива ДШИ
  - демократизация системы управления ДШИ
  - выявление и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению
  - вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действия для их реализации
  - выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы

2.1. Педагогический Совет ДШИ обсуждает программу развития, планы работы школы, методических отделов, информации и отчеты работников школы, сообщения о санитарно-гигиенического режиме школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.

2.2. Педагогический Совет ДШИ принимает решения:

- о выработке общих подходов к созданию программы развития школы
- об утверждении учебного плана школы и рабочих образовательных (в т.ч. авторских) программ
- об утверждении программы воспитательной работы школы
- о режиме работы школы
- об организации и перечне дополнительных платных услуг
- о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс
- о переводе учащихся из класса в класс
- об итоговой аттестации учащихся
- о выдаче свидетельств об образовании
- о поощрениях и взысканиях для учащихся
- о поощрениях для работников школы
- об отчислении и исключении учащихся из школы, в порядке, определенном Уставом школы

### **3. Состав и организация работы.**

3.1. В состав Педагогического Совета входят: директор школы (Председатель), его заместитель, преподаватели ДШИ.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители учащихся, их законные представители, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Руководит работой Педагогического Совета Председатель - директор школы.

3.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.5. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний формируется исходя из нерешенных проблем, стоящих перед школой.

3.6. Заседания Педагогического Совета собираются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные

заседания Педагогического Совета.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщаются, как правило, не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.8. Для подготовки Педагогического Совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые, как правило, заместителем директора школы или руководителями методических объединений.

3.9. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета (директора). Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива. Решения Педагогического Совета закрепляются приказом директора школы, кроме тех, которые носят рекомендательный характер.

3.10. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

#### ***4. Права Педагогического Совета.***

4.1. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению

4.2. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

4.3. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

4.4. Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений Педагогического Совета.

4.5. Принимать и утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### ***5. Ответственность.***

Педагогический Совет МБУДО «ДШИ» несёт ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы на учебный год.

5.2. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

5.3. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

5.4. За корректность вопросов.

5.5. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

5.6. За своевременное доведение решений Педагогического Совета до родителей (их законных представителей).

5.7. За своевременную реализацию решений.

5.8. За соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите

прав детства.

#### ***6. Делопроизводство.***

6.1. На заседаниях Педагогического Совета обязательно ведется протокол, в котором фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения, замечания членов Педагогического Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического Совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

Книга Протоколов Педагогических Советов может вестись в электронном виде.