





№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов МБУДО «ДШИ» по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течении 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В. зам. директора Фимина О. И
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	ежеквартально	Зам.директора Фимина О. И.
1.3	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Проведение с принимаемыми работниками в МБУДО «ДШИ» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	2017 - 2020 (в течении 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Зам.директора Фимина О. И.
2.2	Проведение с работниками МБУДО «ДШИ» регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	2017 - 2020	Зам.директора Фимина О. И.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	регулярно, по мере изменения законодательства	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В. зам. директора Фимина О. И.
<b>3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания</b>			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежеквартально.	Зам.директора Фимина О. И.
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	Зам.директора Фимина О. И.



3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В. зам. директора Фими́на О. И
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУДО «ДШИ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере необходимости	Зам.директора Фими́на О. И.
3.5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МБУДО «ДШИ»	не реже 1 раза в год	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В. зам. директора Фими́на О. И.
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Информационное взаимодействие директора МБУДО «ДШИ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Зам.директора Фими́на О. И. Главный бухгалтер Иващенко Ольга Никитична по мере необходимости
4.2	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении (поставщиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБУДО «ДШИ»	ежеквартально	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В., зам. директора Фими́на О. И, главный бухгалтер Иващенко О.Н.
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг.	постоянно	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В., зам. директора Фими́на О. И, главный бухгалтер Иващенко О.Н.



<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2017 – 2020гг.	Зам.директора Фими́на О. И.
5.2	Организация личного приема граждан администрацией МБУДО «ДШИ».	Еженедельно Пятница с 15.00 до 17.00	Зам.директора Фими́на О. И.
5.3	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи.	по мере необходимости	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В. зам. директора Фими́на О. И
5.4	Регулярно размещать на сайте МБУДО «ДШИ» материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции	2017 – 2020 гг.	зам. директора Фими́на О. И
5.5	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «ДШИ»	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор МБУДО «ДШИ» Михайлова Е. В. зам. директора Фими́на О. И