



**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
МБУДО «Детская школа искусств»

Протокол от № 4  
«17» февраля 2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Детская школа  
искусств»

Е.В.Михайлова  
«17» февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме детей в целях их обучения по дополнительным**  
**общеразвивающим программам**  
**в области искусств**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ДШИ»

**1. Общие положения**

- 1.1. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а так же на организацию свободного времени.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правила детей от 7 до 17 лет для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе , поступающим в ДШИ в порядке перевода из других образовательных учреждений.
- 1.3. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующими дополнительными общеразвивающими программами, разработанной и утвержденными в ДШИ самостоятельно.
- 1.4. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.5. План приёма разрабатывается заместителем директора до 15 марта текущего года и утверждается директором.
- 1.6. ДШИ не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
  - копию устава;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
  - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей
  - количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ

1.7. Для учащихся с ограниченными возможностями, детей – инвалидов сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам могут быть увеличены с учетом особенностей здоровья.

1.8. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов осуществляется в общем порядке.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует заместитель директора.

2.3. План работы приёмной комиссии и сроки приема документов составляется заместителем директора за месяц до начала приёма и утверждается директором ДШИ.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. Пакет документов поступающих регистрируется секретарем приемной комиссии в «Книге регистрации поступающих».

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы ( для поступающих в хореографическое отделение)

При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, прикладывается дополнительно к документам, указанным в п.2.7. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

2.8. На каждого поступающего заводится индивидуальный план обучения, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1. Поступающие в ДШИ дети, в сроки, указанные в Плане работы приёмной комиссии, проходят вступительные испытания.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 4 по 31 мая текущего года.

3.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление детей, обладающих творческими способностями в области искусств и физическими данными, необходимыми для освоения образовательных программ в области хореографии.

3.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

3.8. Приём в школу оформляется приказом директора, на основании решения комиссии по отбору детей. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) учащихся и ДШИ закрепляются договором.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.10. При невыполнении плана приёма на начало учебного года организуется дополнительный приём детей в установленном порядке.

3.11. Школа принимает учащихся в порядке перевода из других учебных заведений данного профиля при наличии свободных мест.

#### **4. Дополнительный прием детей.**

4.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ.

4.2. При наличии вакантных мест учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

4.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением, в установленном порядке.