

# МБУДО «Детская школа искусств»

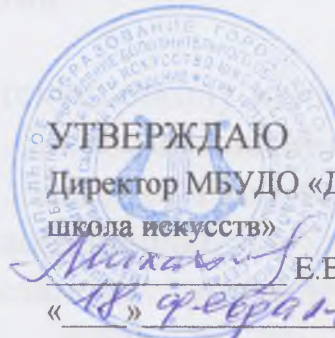
ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МБУДО «Детская школа искусств»

от «18» февраля 2014 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Детская  
школа искусств»

Е.В. Михайлова

«18» февраля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о приемных прослушиваниях и просмотрах учащихся

## *1. Общие положения*

- 1.1. Правила приема учащихся в детскую школу искусств составлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Коми «Об образовании», Уставом школы, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и другими нормативными документами.
- 1.2. В 1 классе школы принимаются дети в возрасте 6-9 лет на срок обучения 7-8 лет, и дети в возрасте 9-12 лет со сроком обучения 5-6 лет.
- 1.3. С учетом индивидуальных способностей поступающего в школу и особенности отделения, на основании решения Педагогического совета школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
- 1.4. План приема учащихся на новый учебный год составляется дирекцией школы по согласованию с Методическим советом школы по принципу равномерного формирования контингента обучающихся на различных отделениях школы и утверждается Учредителем не позднее, чем за два месяца до начала приемных экзаменов.
- 1.5. Родители (законные представители) поступающего подают заявление на имя директора школы установленного образца.
- 1.6. Зачисление учащихся производится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии. Школа при приеме ребенка обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## ***2. Состав приемной комиссии***

- 2.1. Основной задачей приемной комиссии является отбор из числа желающих поступить в детскую школу искусств детей наиболее способных к занятиям музыкой, хореографическими и художественными дисциплинами.
- 2.2. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается директором за месяц до начала вступительных экзаменов.
- 2.3. Состав приемной комиссии:
  - председатель комиссии – директор школы
  - заместитель председателя комиссии – заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе
  - секретарь комиссии
  - члены комиссии из числа заведующих отделениями (музыкальное, хореографическое, художественное), наиболее опытные педагоги.
  - два экзаменатора.

## ***3. Организация работы приемной комиссии***

- 3.1. Члены приемной комиссии назначаются из состава штатных педагогических работников школы из числа наиболее опытных педагогов за месяц до начала приемных прослушиваний приказом директора школы.
- 3.2. Приемные прослушивания проводятся в сроки утвержденные планом работы школы в период с 1 мая по 20 мая. Дополнительный срок для отъезжающих детей устанавливается в апреле. Время и место приемных прослушиваний объявляются за неделю до начала экзамена через средства массовой информации.
- 3.3. По окончании приемных прослушиваний назначается итоговая комиссия под председательством директора

школы, которая тщательно обсуждает кандидатуру каждого поступающего на основании результатов прослушиваний, просмотров.

- 3.4. Члены приемной комиссии обязаны быть корректными по отношению к родителям (законным представителям), уважать честь и достоинство ребенка, быть честными и объективными в определении результатов прослушиваний, просмотров.
- 3.5. Результаты прослушиваний, просмотров обсуждаются и заносятся в протокол. Протокол записи в приемную книгу ведет секретарь приемной комиссии.
- 3.6. Решение о приеме учащихся I класс школы считается положительным, если за него проголосовало более половины членов приемной комиссии.
- 3.7. Члены приемной комиссии не имеют официальных полномочий по уведомлению родителей о зачислении или не зачислении ребенка в школу.
- 3.8. Ребенок считается принятым в школу на основании решения приемной комиссии, приказа директора школы, заключения Договора между школой и родителями (законными представителями).

#### ***4. Изменения и дополнения прекращения действия Положения.***

- 4.1. Настоящее Положение действует до реорганизации или изменения организационно – правовой формы, статуса школы.
- 4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, нормативно–правовых документах, регламентирующих деятельность школы.