

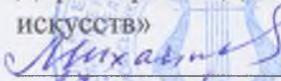
ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБУДО « Детская
школа искусств»

Протокол от _____ № 4
« 17 » февраля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО « Детская школа
искусств»

 Е.В. Михайлова
« 17 » февраля 20 16 г.

Положение**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.28 ч.2, ст.29 ч.2, ст.30 ч.2, ст.58

Общие положения

- 1.1. Система оценок в ДШИ предполагает контроль усвоения обучающимися минимума содержания по учебным предметам дополнительных образовательных программ на всех этапах их освоения.
- 1.2. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, осуществляется в соответствии с учебными планами ДШИ.
- 1.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, являются: контрольный урок, контрольная работа, технический зачет, академический концерт, отчетный концерт, текущий просмотр учебных работ, итоговый просмотр, экзамен.
- 1.4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, проводится по пятибалльной системе оценок.
- 1.5. Текущий контроль знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, осуществляется при прохождении ими теоретических предметов.
- 1.6. Текущий контроль знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, осуществляется преподавателями по завершении прохождения определенной темы, раздела программы по предмету.
- 1.7. Текущий контроль знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, проводится в форме тэстовой работы, контрольной работы, самостоятельной работы, устного опроса.
- 1.8. Текущий контроль знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, проводится в форме тэстовой работы, контрольной работы, самостоятельной работы, устного опроса.
2. **Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся**
 - 2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, проводится на основании графика, разрабатываемого и представляемого заместителю директора заведующими отделениями ДШИ.
 - 2.2. График проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, согласуется с заместителем директора и утверждается директором ДШИ.
 - 2.3. Присутствие родителей (законных представителей) на промежуточной аттестации обучающихся не предусмотрено.

- 1.1. Текущий контроль знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, осуществляется в счет часов аудиторных занятий.
- 2. Завершение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся**
- 2.1. Результаты текущего контроля знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, оформляются в журнале.
- 2.2. Результаты текущего контроля знаний обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы в области искусств, оформляются в журналах, ведомостях по просмотру, сводных ведомостях.
- 2.3. Отметки, полученные при текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся не могут влиять на отметки, полученные при итоговой аттестации либо подменять их.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженностей по предметам учебного плана подлежат переводу в следующий класс.
- 3.2. Перевод обучающихся в следующий класс происходит в следующем порядке:
 - заведующие отделениями на основании сводных ведомостей успеваемости готовят списки подлежащих переводу в следующий класс, а так же не прошедших промежуточную аттестацию;
 - заместитель директора на основании списков оформляет проект приказа о переводе обучающихся в следующий класс и об отчислении неуспевающих по инициативе ДШИ;
 - проект приказа доводится до сведения всего педагогического коллектива ДШИ на заседании педагогического совета;
 - обучающиеся, представленные на отчисление по инициативе ДШИ, рассматриваются педагогическим советом в персональном порядке;
 - после голосования, оформления протокола педагогического совета коллектива педагогических работников ДШИ, на основании решения последнего издается приказ директора о переводе обучающихся в следующий класс и об отчислении неуспевающих;
 - материалы педсовета, копия приказа о переводе в следующий класс и отчислении неуспевающих по инициативе ДШИ, размещаются на информационных стендах и сайте ДШИ.

5. Ликвидация задолженности при промежуточной аттестации обучающимися ДШИ

5.1. Понятие «Не аттестация» подразумевает возникновение академической задолженности у обучающегося школы по учебным дисциплинам в силу объективных обстоятельств.

5.2. Согласно Положению о заполнении классных журналов в ведомости промежуточной аттестации (просмотр, контрольный урок и т. п.) не аттестация выставляется символом «н/а».

5.3. При подсчете результатов успеваемости – среднего балла – преподаватели по специальности считают каждую отдельную не аттестацию по предмету за 2 балла.

5.4. Преподаватели по специальности могут не учитывать не аттестации по уважительным причинам при подсчете среднего балла

5.5. Уважительными причинами могут являться: *травма или длительный период заболевания, отсутствие по семейным обстоятельствам, зачисление в число обучающихся в середине четверти, полугодия, перевод на другую образовательную программу и т. п., подкрепленные соответствующими медицинскими и прочими документами (проездными документами, санаторными путевками, приказами директора).*

5.6. При подсчете показателя качества знаний по классам не аттестованные обучающиеся учитываются в обязательном порядке.

5.7. Сроки ликвидации задолженности определяются решением педагогического совета и приказом директора.

5.8. Информация, содержащаяся в приказе директора, доводится до родителей в обязательном порядке.