



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

169840, Республика Коми, г.Инта

№ _____

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.06.2011 года № 145-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации «Об образовании» администрация муниципального образования городского округа «Инта»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» согласно приложению.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (Михайлова Е. В.) зарегистрировать в ИФНС России по городу Инта Республики Коми Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств».

Руководитель администрации

П. В. Смирнов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя администрации

Л. В. Титовец

Председатель комитета по законодательству
и местному самоуправлению

Т. В. Синакаева

Начальник Отдела культуры

О. А. Попова

Наименование источника публикации	Отметка о направлении председателя комитета по законодательству и местному самоуправлению
Официальный сайт МОГО «Инта»	
Газета «Искра – твоя городская газета»	
Консультант Плюс	
Регистр НПА	
Прокуратура города Инты Республики Коми	

Рассылка:

Отдел культуры – 1 экз. с приложением

МБУ ДО «ДШИ» (заверенные копии постановления и изменений в устав) - 5 экз.

Комитет по ЗиМСУ – 1 экз. с приложением

Исп. Моторина Е. Е.

УТВЕРЖДЕН:

**Постановлением администрации
муниципального образования городского округа «Инта»
от «__» _____ 2014 г. № _____**

**Руководитель администрации муниципального
образования городского округа «Инта»**

_____ **П.В. Смирнов**

**УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
(в новой редакции)**

Город Инта
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» и действует на основании законодательства Российской Федерации и Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта». Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» является правопреемником по всем правам и обязательствам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

сокращенное - МБУДО «ДШИ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

169849, г. Инта, Республика Коми, ул. Кирова, дом 28-а.

Фактический адрес:

169849, г. Инта, Республика Коми, ул. Кирова, дом 28-а.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа «Инта» в лице Администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация муниципального образования городского округа «Инта» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью предоставления дополнительного образования детям.

Учебно-воспитательный процесс Учреждения направлен на удовлетворение потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечение

необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения - реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Содержание учебно-воспитательного процесса Учреждения определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации Учреждением образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

1) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5/6 и 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Живопись» - 5 лет;

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

2) дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности:

- Обучение изобразительному искусству до 4 лет;
- Обучение хореографическому искусству до 6 лет;
- Обучение игре на фортепиано до 7 лет;
- Обучение игре на скрипке до 7 лет;
- Обучение игре на виолончели до 7 лет;
- Обучение игре на духовых инструментах до 5 лет;
- Обучение игре на баяне до 5 лет ;
- Обучение игре на аккордеоне до 5 лет;
- Обучение игре на домре трехструнной до 7 лет;
- Обучение игре на гитаре до 7 лет;

- Сольное пение до 5 лет;
- Обучение игре на ударных инструментах до 2 лет;

2.3. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением по предоставлению дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств:

- музыкальное искусство «Фортепиано»
- музыкальное искусство «Струнные инструменты»
- музыкальное искусство «Гитара»
- изобразительное искусство «Живопись».

2.3.2. Перечень услуг, оказываемых Учреждением по предоставлению дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности:

- Обучение изобразительному искусству
- Обучение хореографическому искусству
- Обучение игре на фортепиано
- Обучение игре на скрипке
- Обучение игре на виолончели
- Обучение игре на духовых инструментах
- Обучение игре на баяне
- Обучение игре на аккордеоне
- Обучение игре на домре трехструнной
- Обучение игре на гитаре
- Сольное пение
- Обучение игре на ударных инструментах.

2.4. Структура учреждения:

Учреждение располагается в помещениях по следующим почтовым адресам:

169849, г. Инта, Республика Коми, ул. Кирова, дом 28-а – музыкальное отделение школы.

169849, г. Инта, Республика Коми, ул. Чайковского, дом 3 – художественное отделение школы;

169840, г. Инта, Республика Коми, ул. Дзержинского, дом 27 – хореографическое отделение школы;

169848, г. Инта, Республика Коми, ул. Южная, дом 8а - музыкальные классы для обучения игре на фортепиано, баяне, аккордеоне, гитаре.

169834, поселок городского типа Верхняя Инта, Республика Коми, ул. Советской Армии, дом 1 – музыкальные классы для обучения игре на фортепиано, баяне, аккордеоне, гитаре.

2.5. Организация образовательного процесса:

2.5.1. Для осуществления образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области избранного вида искусств и сроку обучения по этим программам, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Учреждение разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;
- годовой учебный план;
- график образовательного процесса в соответствии с примерными графиками образовательного процесса,
- расписание занятий по согласованию с Учредителем.

2.5.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности Учреждение имеет право:

- разрабатывать, принимать и утверждать дополнительные образовательные программы самостоятельно педагогическим советом, директором;
- разрабатывать и утверждать годовой план учебно-воспитательной работы и расписание занятий.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 31 мая; учебный год длится 39 недель; в выпускных классах дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств учебный год составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. Каникулы составляют в сумме 30 дней, без учета летних; летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, продолжительность урока – 40 минут. Время начала и окончания занятий с 08.00 до 20.00 часов.

2.9. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Учреждения Свидетельство об обучении. Форма Свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Виды аудиторных учебных занятий: занятие, прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету.

2.10. Отчисление учащихся осуществляется по следующим причинам:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.
- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся.
- по медицинским показаниям.
- по заявлению родителей (законных представителей)

Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

2.11. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило, до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

2.11.1. Учащиеся в Учреждении имеют право:

На получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами Учреждения.

На ускоренный курс обучения.

На получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации.

На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных в учебном плане.

Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с Положением.

2.11.2. Учащийся обязан:

Выполнять Устав и правила внутреннего распорядка для учащегося.

Бережно относиться к имуществу Учреждения.

Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

Запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательной программой.

Учащиеся имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программой, вида искусства, класса индивидуального обучения осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением через классные родительские собрания, в соответствии с Положением.

2.11.3. Родители обязаны:

Выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Выполнять условия договора, заключенного между ними и Учреждением.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закреплены в договоре между ними и Учреждением; в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о неявке ребенка на занятия;

Совместно с педагогами Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятия ребенка и усвоения им учебных программ.

2.11.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

Участие в управлении Учреждением через работу в Педагогическом совете.

Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Повышение своей квалификации.

Свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся.

Аттестацию на присвоение квалификационной категории.

2.11.5. Педагогические работники обязаны:

Удовлетворять требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам.

Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.

2.11.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Отношение работника Учреждения к администрации регулируется трудовым договором, заключение и условия которого не могут противоречить трудовому законодательству. Рабочее время работника, занятого педагогической деятельностью в Учреждении, определяется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.»

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Инта», открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования городского округа «Инта»

3.6. Имуществом и источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;

- доходы Учреждения от использования имущества и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования городского округа «Инта»

4.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Трудовой договор с Директором Учреждения может быть заключен на срок до пяти лет.
- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех учреждениях, организациях, предприятиях независимо от их организационно-правовой формы, в государственных органах, органах местного самоуправления, судах и других органах;
- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.
- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Формами самоуправления является Педагогический совет, общее собрание работников.

4.7.1. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- образовательные программы и учебные планы, годовые и календарные учебные графики;
- мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- формирование контингента учащихся в пределах контрольных нормативов, указанных в лицензии;
- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.
- ход заседания Педагогического совета протоколируется.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;

5.1.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Директор бюджетного Учреждения несет перед бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается, руководитель Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным;

5.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5.1.7. Разрабатывать в области искусства дополнительные образовательные программы, учебные курсы, учебные планы. Разрабатывать и издавать учебно-методические пособия и другие методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами Учреждения;

5.1.8. Организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельного осуществления, проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся и выпускников.

5.1.9. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.2. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую отчетность и информацию о своей деятельности, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МОГО «Инта» и настоящим Уставом.

5.2.7. Ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации муниципального образования городского округа «Инта».

6.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта».

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

8.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение издает следующие виды локальных актов: Устав, приказ, решения, инструкции, расписание, график, правила, план, распорядок, положение.

9.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 9.2.1. Приказы директора Учреждения;
- 9.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 9.2.3. Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- 9.2.4. Должностные инструкции работников;
- 9.2.5. Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- 9.2.6. Положение о Педагогическом совете;
- 9.2.7. Положение о приемных прослушиваниях и просмотрах учащихся;
- 9.2.8. Положение о сокращенных формах обучения и индивидуальных учебных планах;
- 9.2.9. Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 9.2.10. Положение о промежуточной аттестации;
- 9.2.11. Положение о порядке перевода учащихся Учреждения;
- 9.2.12. Положение о порядке отчисления учащихся Учреждения;
- 9.2.13. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- 9.2.14. Учебные планы Учреждения;
- 9.2.15. Положение о библиотеке;

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и Законодательству Российской Федерации.