

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Детская школа искусств»
Протокол от _____ № 4
«17» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Детская школа искусств»
 Е.В. Михайлова
«17» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28.12.2012 № 273 ст. 48, ст.49, Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1. Общие положения.

- 1.1. Целью аттестации является определение соответствия аттестуемого занимаемой должности на основе оценок профессиональных характеристик.
- 1.2. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий
 - повышение качества и эффективности педагогического труда
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников ДШИ
 - учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации
 - определение необходимости повышения квалификации педагогических работников ДШИ
 - обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников ДШИ
- 1.3. Принципами аттестации являются : коллегиальность, гласность, открытость
- 1.4. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности необходимо проходить один раз в пять лет
- 1.5. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через 2 года, после их выхода из указанных отпусков.
Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат: работники, отсутствующие на работе более 4 месяцев подряд, в связи с заболеванием. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через 1 год после выхода на работу.
- 1.6. Основанием аттестации является представление заместителя директора ДШИ, содержащее оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной должности, информацию о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации.

II. Образование аттестационной комиссии

- 2.1. Аттестационная комиссия формируется приказом директора ДШИ.
- 2.2. В состав аттестационной комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора, заведующие отделениями.
- 2.3. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии, назначает секретаря аттестационной комиссии.
- 2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 2.5. Решение принимается открытым голосованием присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии

III. Порядок работы аттестационной комиссии

- 3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности доводится до работников, подлежащих аттестации под роспись, не позднее, чем за месяц со дня проведения аттестации по графику.
- 3.2. Аттестуемый представляет в аттестационную комиссию заявление.
- 3.3. Заместитель директора готовит представление на работника, для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 3.4. Работник имеет право предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, данные предыдущей аттестации (если таковые имеются)

IV. Проведение аттестации.

- 4.1. Анализ результатов профессиональной деятельности осуществляется аттестационной комиссией.
- 4.2. Работник вправе лично присутствовать при аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. В случае отсутствия работника на заседании аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 4.3. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.4. По результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия выносит решение:
 - соответствует занимаемой должности(указывается должность работника)
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)
- 4.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании и заносится в аттестационный лист работника. В аттестационный лист комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности работника и другие рекомендации.
- 4.6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом директора ДШИ.
- 4.7. Аттестационный лист прошедшего аттестацию хранится в личном деле.
- 4.8. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.